

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БРОЈ: 07337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ХИДРАНТСКА МРЕЖА – РЕКОНСТРУКЦИЈА АЕРОДРОМСКЕ ПИЈАЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/20-М

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	24.11.2020. године, до 10:00 часова
Јавно отварање:	24.11.2020. године, у 10:10 часова

Напомена:

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено била обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Новембар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈН бр. 7/20-М, број Одлуке 11-15143 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању комисије за ЈН бр. 7/20-М, број решења 11-15144 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности
ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна	1
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
IV	Финансијско обезбеђење	21
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	25
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VII	Модел уговора	40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51
IX	Пуномоћје	64

Конкурсна документација има укупно 64 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац
ПИБ: 101038983
МБ: 7337167

2. Предмет јавне набавке

Предмет ЈН бр. 7/20-М су радови – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце.

ОРН: 45213252.

Процењена вредност јавне набавке износи: 1.200.000,00 динара, без ПДВ-а.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

6. Нема електронске лицитације

7. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

8. Особа за контакт:

Јелена Радојевић-Електронска пошта за контакт: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено била обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима (чл. 160. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима, „Сл. Гласник РС“ број 44/2018) укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 1.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација за набавку радова Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце

ТЕХНИЧКИ ОПИС

У објекту Зелене пијаце Аеродром постоји унутрашња хидрантска мрежа која је урађена према главном пројекту објекта. Мрежа је прикључена на улични цевовод D 200 mm, друге висинске зоне која се налази у Светогорској улици бб. Прикључак је урађен од РЕ цеви DN 90 mm. До водомерног шахта цевовод снабдева водом комплетан објекат, како санитарну тако и унутрашњу хидрантску мрежу. После водомера цевоводи се раздвајају по видовима потрошње.

Испод пода објекта изведен је цевовод од РЕ DN 90 mm, који је главни дистрибутивни цевовод унутрашње хидрантске мреже. Са дистрибутивног цевовода одвајају се FeZn цевоводи, пречника Ø 2" и 2 1/2", до унутрашњих зидних противпожарних хидраната. Сви хидранти су смештени у металне ормариће у којима се налази и прописна опрема хидраната.

Реконструкција хидрантске мреже условљена је честим пуцањем главног РЕ цевовода у поду објекта, као и недовољним бројем и положајем посојећих зидних РН.

Пројектом реконструкције предвиђена је израда новог, главног дистрибутивног цевовода, унутрашње хидрантске мреже од FeZn цеви пречника Ø 2 1/2". Цевовод је пројектован као прстен и смештен испод носеће конструкције објекта на висини од 5.90 m по дужој страни и висини од 7.25 m по краћој страни објекта. Цевовод је ослоњен на металне стубове и носећу кровну конструкцију објекта. На стубове се причвршћују метални конзолни носачи преко којих се цевовод ослања. У деловима између стубова, цевовод се качи на носећу конструкцију помоћу прстенастих металних обујмица, са гуменим прстеном и металних вешалки. Вешалке за конструкцију причврстити варењем или шрафљењем.

Са главног цевовода одвајају се вертикале од FeZn цеви пречника Ø 2" до сваког зидног противпожарног хидранта. Све вертикале причврстити за зидове или конструкцију. Предвиђена је уградња 10 унутрашњих зидних хидраната Ø 52 mm. Хидранти су у металним ормарићима у којима је прописана опрема: платнено крево Ø 52 mm, дужине I=15.0 m, млазница Ø 12 mm и кључ.

Мерењем притиска у санитарном чвору на спрату административног дела објекта, добијени су подаци који показују да је притисак у инсталацији унутрашње хидрантске мреже већи од максималног дозвољеног. Притисак у највећем делу дана има просечну вредност од 8 бара, са пиковима који у максималном износе 8.2 бара, а у минималном 6.8 бара. Обзиром да је притисак мерен на максималној удаљености од водомерног окна и на висини највишег унутрашњег хидранта, донет је закључак да је притисак у водомерном шахту још већи. На основу хидрауличног прорачуна, притисак у водомерном окну после водомера креће се у границама 8.00 – 9.40 бара.

На цевоводу унутрашње хидрантске мреже у водомерном окну, неопходно је уградити регулатор притиска који би висину излазног притиска свео у границе од 4.00 – 4.50 бара, што у потпуности испуњава прописе у погледу потребног и дозвољеног притиска на млазницама хидраната унутрашње хидрантске мреже.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. Назив, врста и карактеристика радова

Табела захтеваних радова, материјала, количина и карактеристике дате су у сл. табели:

Радови на реконструкцији хидрантске мреже у објекту Зелене пијаце Аеродром			
Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
I	УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА		
1.	Набавка, транспорт и монтажа FeZn (челично поцинковане) цеви, са свим потребним фитингом. Ценом су обухваћена сва неопходна штемовања зидова и отварања отвора у међуспратној конструкцији (бушења крунским сврдлима).	/	/
	Обрачун по m уграђене цеви		
	FeZn - Ø 21/2"	m'	149.15
	FeZn - Ø 2"	m'	65.65
2.	Термоизолација FeZn водоводних цеви – паропропусном, "halogenfree" – термоизолацијом, производње K – flex, Armacell, од материјала класе горивости мин Б1 који не испушта отровне материје. Овом изолацијом изоловати цевоводе који су у слободном простору, ван зидова. Монташу вршити у свему према техничким условима и препорукама које даје произвођач термоизолације.	/	/
	Обрачун по m изоловане цеви		
	Ø 65 mm – дебљина изолације 19 mm	m'	
	Ø 50 mm – дебљина изолације 19 mm	m'	
3.	Причвршћивање FeZn водоводних цеви за зидове и челичну конструкцију објекта. Причвршћивање за зидове, радити металним типловима и прстенастим обујмицама са гуменим подлошкама, а за челичну конструкцију, носачима од ваљаних L профила које варењем причврстити за стубове. Причвршћивање радити на свим преломима трасе, на правим деловима на максималном растојању од I=2.0 m	/	/
	Обрачун по m причвршћене цеви		
	FeZn - Ø 21/2"	m'	149.15
	FeZn - Ø 2"	m'	65.65

4.	Набавка, транспорт и монтажа зидних противпожарних хидранта Ø 52 mm. Уз хидранте је потребно уградити и металне ормариће. У ормарићу се налази комплетна прописана опрема зидног противпожарног хидранта: платнено црево Ø 52 mm, дужине I=15m, млазница Ø 12 mm и ПП хидрант. Хидрант уградити тако да висина затварача буде на h=1.50 m од коте готовог пода, просторије у којој се налази.	/	/
	Обрачун по уграђеном комаду	ком.	2
5.	Испитивање цевовода хидрантске мреже на пробни притисак од 12 бара у трајању од 8 часова. Ценом је обухваћено припрема мрежа за испитивање.	/	/
	Обрачун по m испитане цеви	m'	214.80
6.	Испирање и дезинфекција цевовода хидрантске мреже. Дезинфекцију обавезно мора да уради сертификована фирма и о томе да да оверени налаз.	/	/
	Обрачун по m испране цеви	m'	214.80

Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
II	ОСТАЛИ РАДОВИ		
1.	Заптивање продора цевовода кроз зидове, међуспратне конструкције и противпожарне преграде. Продоре цевовода урадити према детаљима из пројекта. Све продоре заптивати противпожарним масама. Ватроотпорност масе мора одговарати ватроотпорности преграде кроз коју пролазе цевоводи тј. ватроотпорности зида или међуспратне конструкције.	/	/
	Обрачун паушално	пау.	1.00

III	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ		
1.	Припрема градилишта за отпочињање радова, довожење и постављање контејнера (гардеробе, складишта алата и материјала, канцеларије). По окончању радова уклонити контејнере и сакупити и одвести сав преостао материјал. По завршетку свих радова очистити радилишта од шута и отпада који је настао приликом извођења	/	/

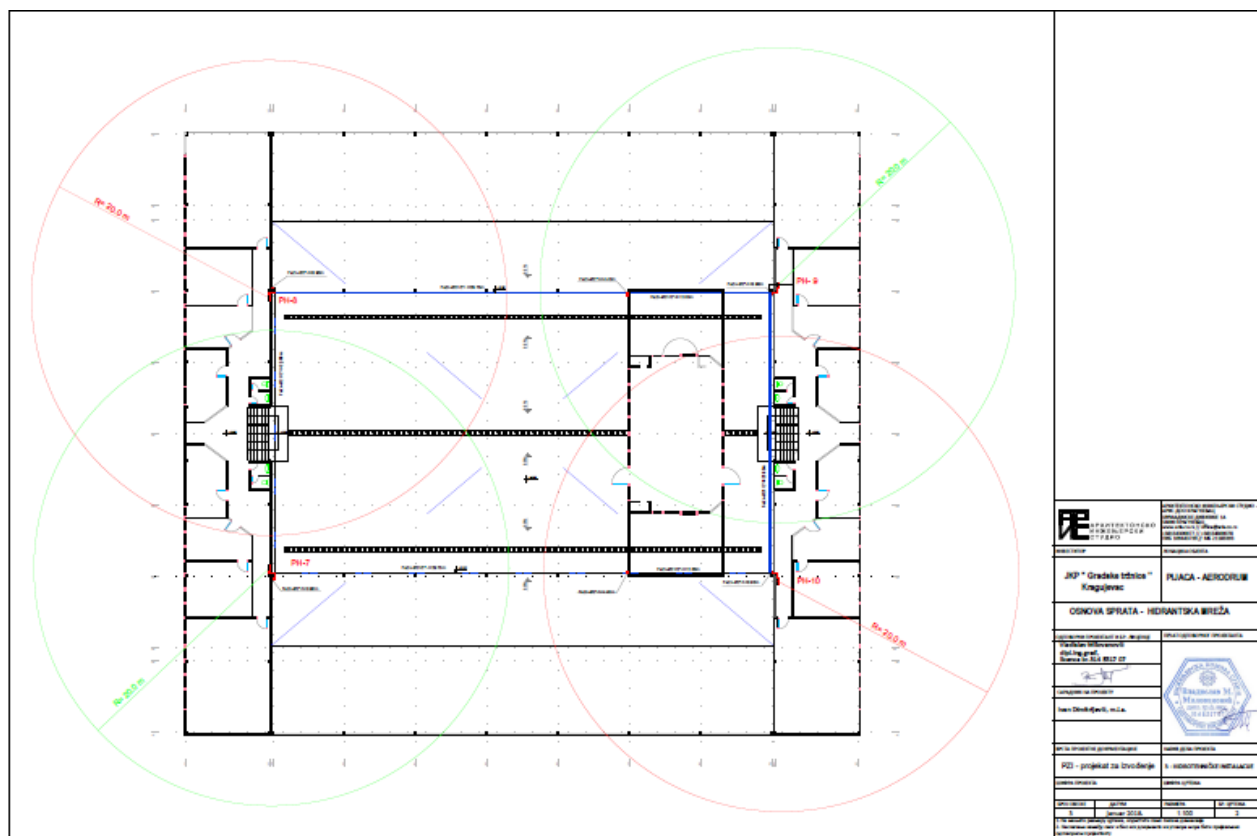
	хидроехничких радова. Обрачун 5% од вредности укупних хидротехничких радова.		
	Обрачун паушално	пау.	1.00

IV	РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА		
1.	Набавка, транспорт и уградња регулатора притиска у водоводним инсталацијама, производње реномираног произвођача са распоном деловања од 0 – 25 бара. Регулатор уградити на постојећи цевовод у водомерном окну. У обрачун улази сав потребан спојни материјал, као и преправљање постојећег цевовода у шахти, како би се омогућила уградња регулатора.	/	/
	Обрачун по уграђеном комаду		
	Регулатор Ø 21/2"	ком.	1.00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
I - УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА
II - ОСТАЛИ РАДОВИ
III - ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ
IV - РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА

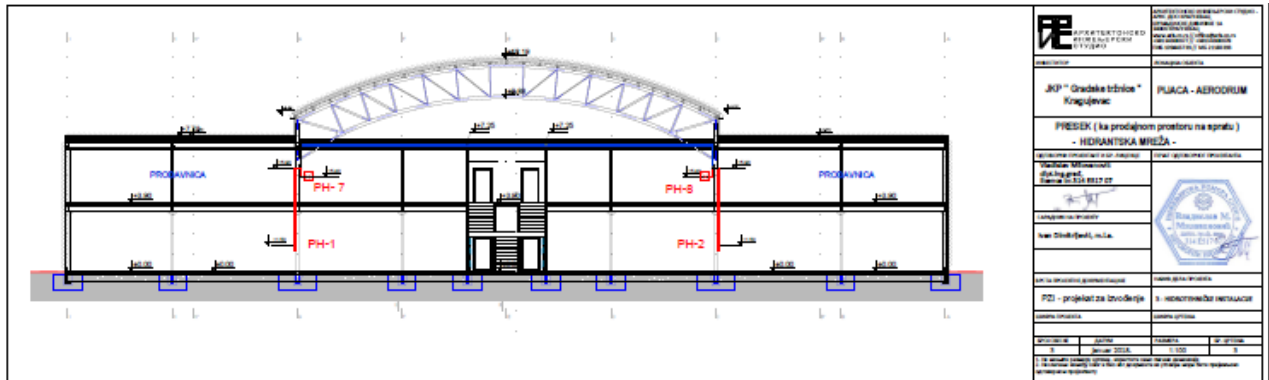
Слика бр. 1

ОСНОВА СПРАТА



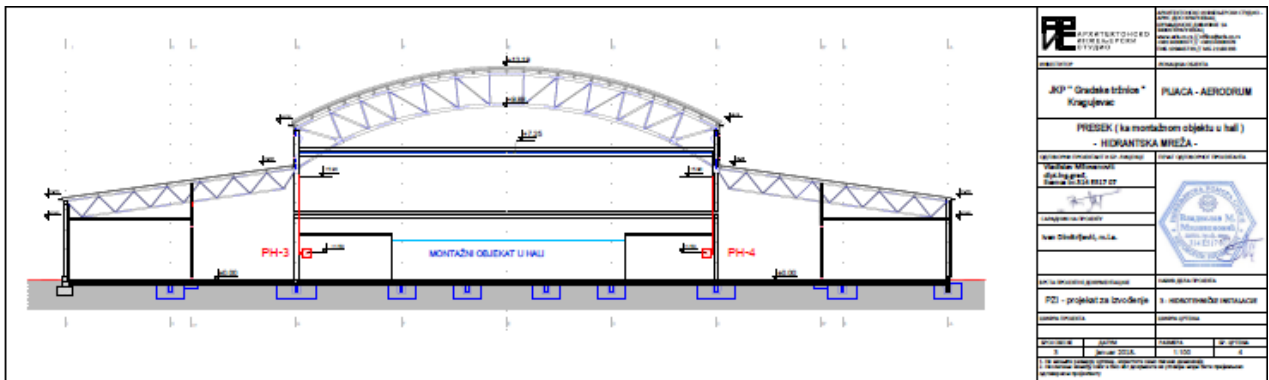
Слика бр. 2

ПРЕСЕК КА ПРОДАВНИЦИ



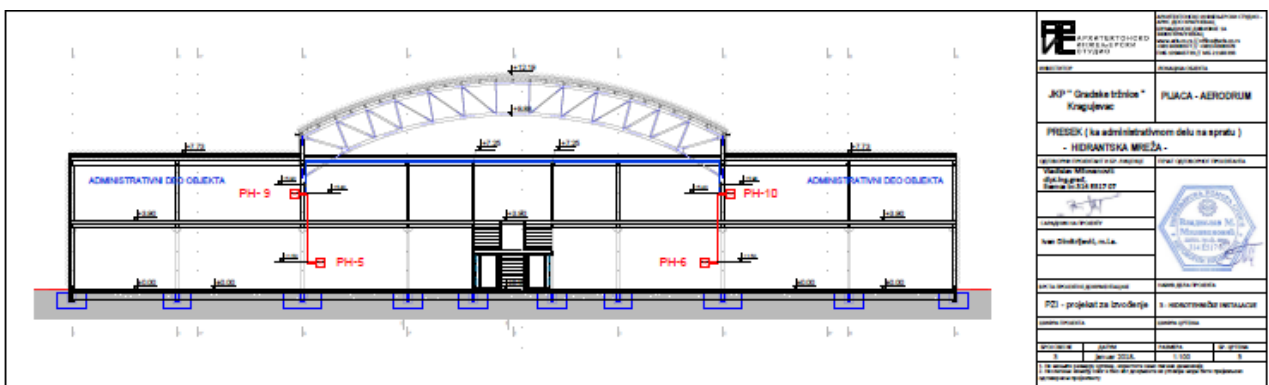
Слика бр. 3

ПРЕСЕК КРОЗ МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ



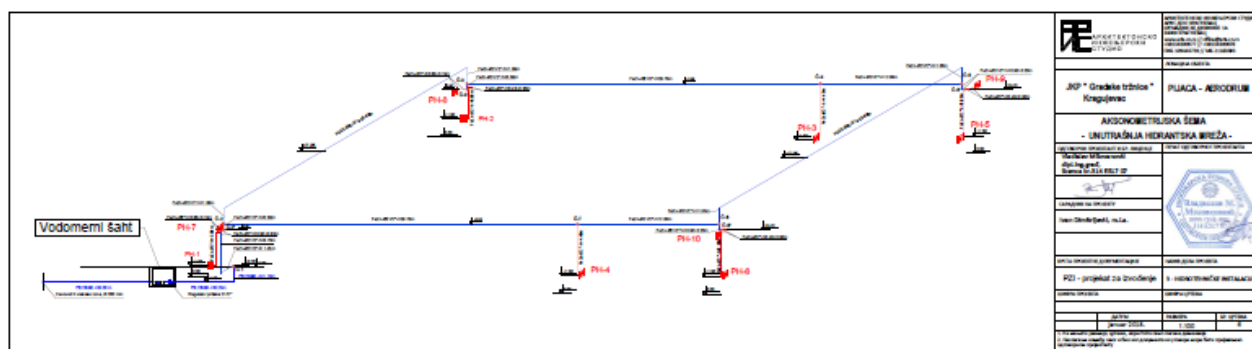
Слика бр. 4

ПРЕСЕК КА АДМИНИСТРАТИВНОМ ДЕЛУ



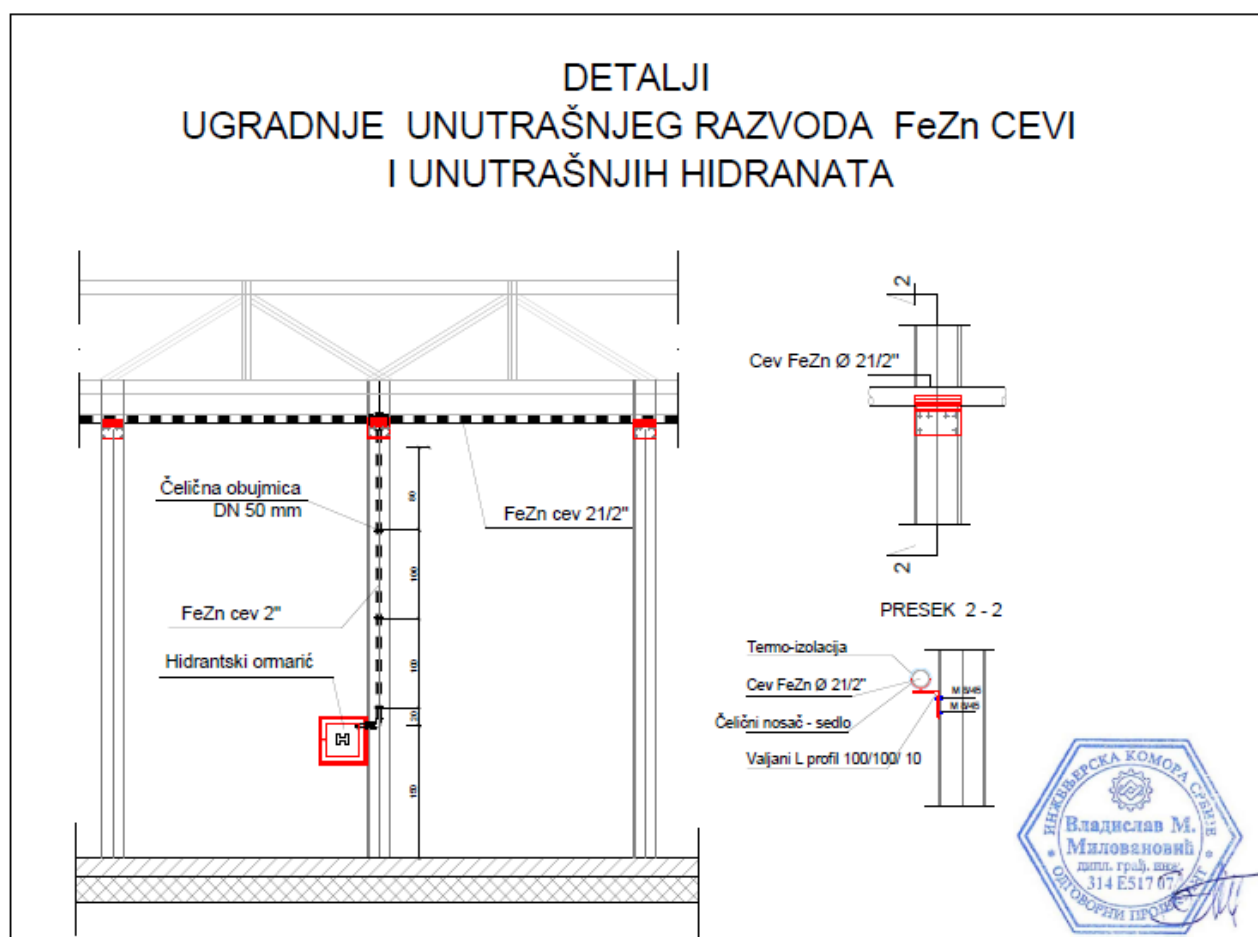
Слика бр. 5

АКСОНОМЕТРИЈА



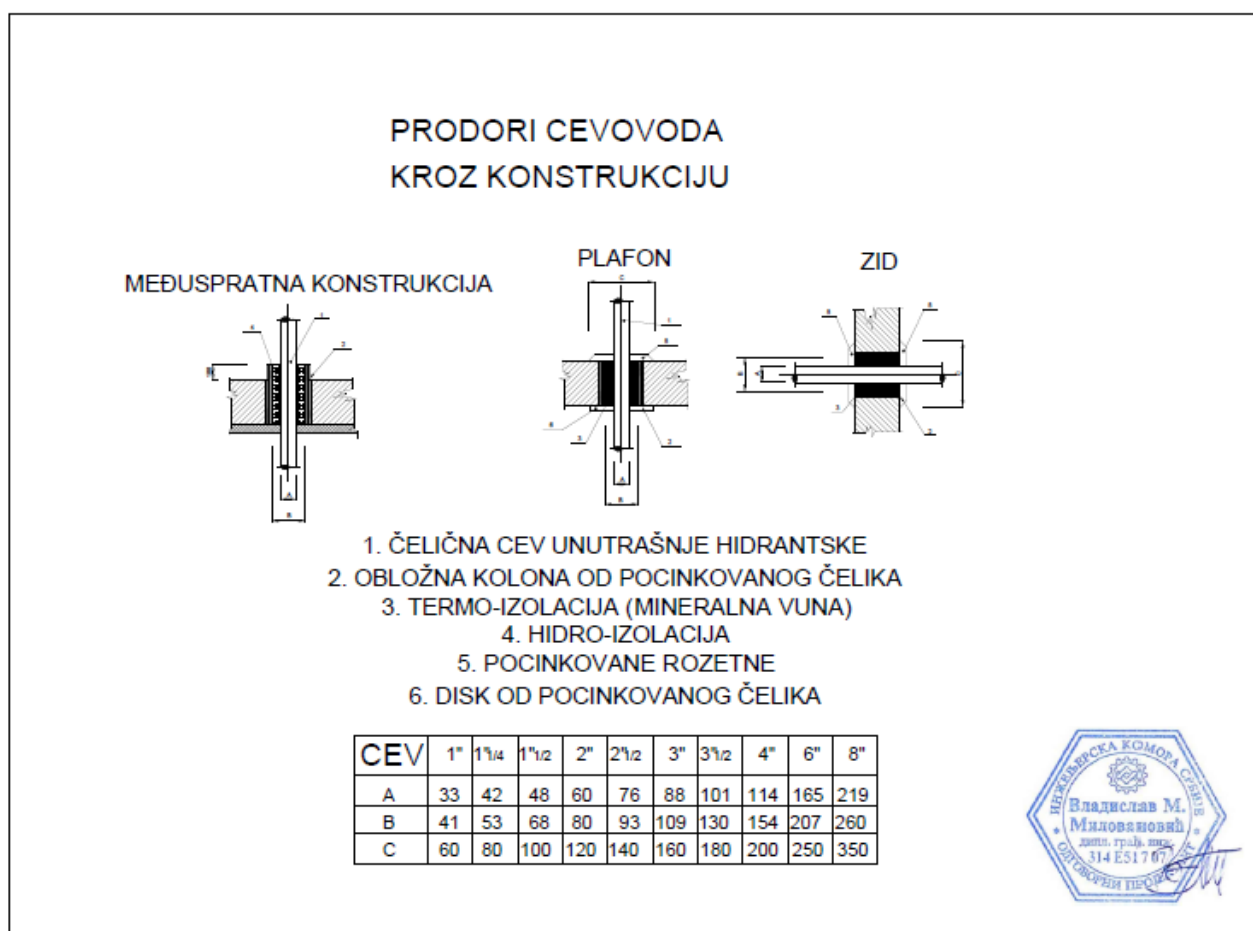
Слика бр. 6

ДЕТАЉ – УГРАДЊА FeZn ЦЕВИ



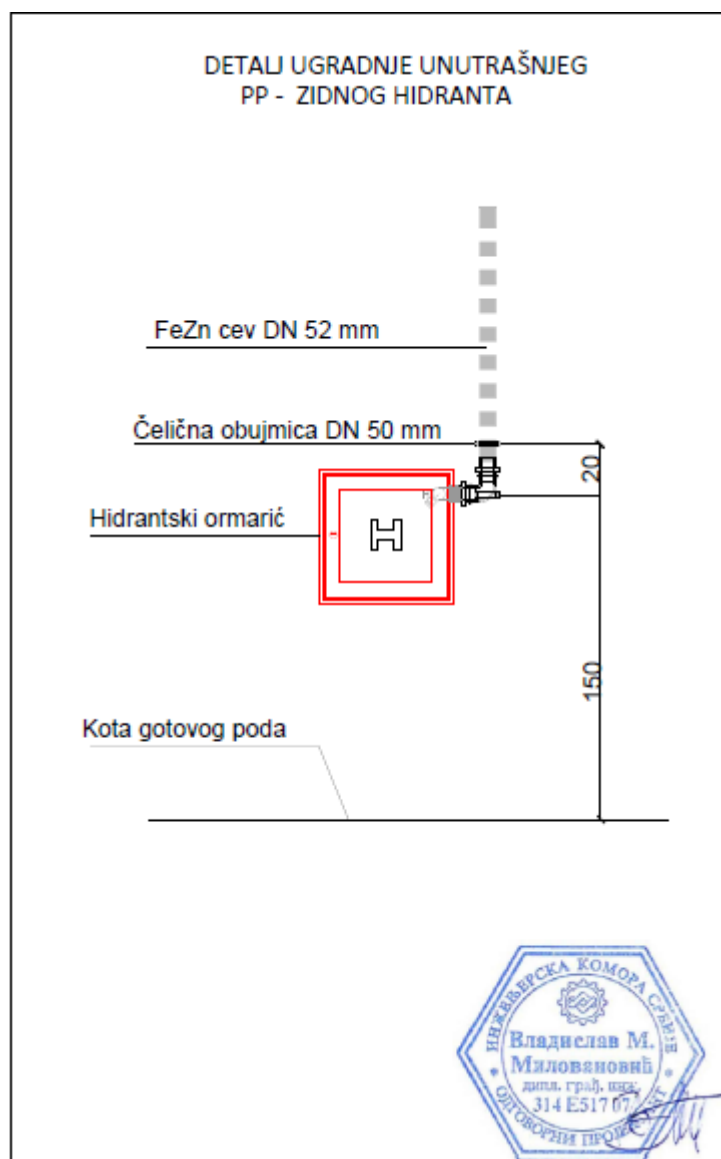
Слика бр. 7

ДЕТАЉ – ПРОДОРИ КРОЗ КОНСТРУКЦИЈУ



Слика бр. 8

ДЕТАЉ – УГРАДЊА РН ХИДРАНТА



Слика бр. 9

Напомена:

Графичка документација на CD-у биће достављена понуђачима приликом обиласка локација које су предмет радова.

1. Материјал, квалитет радова и контрола квалитета: Понуђач обезбеђује материјале и сносиће одговорност за њихов квалитет. Извођач радова има обавезу да радове изведе у свему према правилима струке са квалификованом радном снагом. ЈКП Шумадија Крагујевац ће именовати лице за вршење стручног надзора током периода извршења радова.

2. Врсте радова: У обрасцу понуде исказане су захтеване врсте радова, количине и материјали. количине захтеваних радова и материјала/опreme. Обрачун радова врши се у зависности од врсте радова у метрима квадратним и метрима дужним, а обрачун опреме и материјала у комадима. Одређене услуге исказане су паушално. Понуђач обезбеђује материјале и опрему за уградњу и сносиће ризик за њихов квалитет.

3. Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове је минимум 24 месеца.

4. Место извршења радова: ЈКП Шумадија Крагујевац, Светогорска бб, 34 000 Крагујевац.

5. Рекламације: У случају да именовани надзорни орган има потребу у случају неодговарајућег квалитета, изабрани извршилац мора одмах приступити отклањању истих (у року од 5 дана). Уколико изабрани Извођач радова не одговори на први позив Наручиоца-инвеститора на рекламацију, Наручилац-инвеститор има право да активира гаранцију за квалитет извршених радова.

6. Време извођења радова: Извођење радова је могуће у временском периоду од 20 ч до 06 ч сваког радног дана, суботом од 20 ч до 06 ч и недељом од 16 ч до 06 ч. Извођење радова не сме да омета редовно функционисање делатности предузећа.

7. Стручни надзор: Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова.

- Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац. Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор.

- Извођач радова је дужан да све уговорене обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

- Извођач радова је дужан да обезбеди довољну радну снагу за извршење предвиђених радова, да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

- Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

8. Обавеза Понуђача да се упозна са захтеваним радовим: Понуђач може личним увидом сваког радног дана од 07 до 14 ч, да се на адреси наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац, информисе о захтеваним радовима из предмета набавке. Том приликом графичка документација на CD-у биће достављена понуђачима приликом обиласка локација које су предмет радова. **Контакт:** Владимир Чпајак, маил: vladimir.cpajak@jkpsumadija.rs

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Технички опис и техничка спецификација су саставни део понуде.

Техничку спецификацију понуђач мора да потпише и овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да ће одрадiti захтеване радове описане у техничкој спецификацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	За ову јавну набавку Наручилац није предвидео дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Услов 1: Да понуђач има у радном односу или по неком другом облику ангажовања ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду за реализацију предмета јавне набавке одговорне/ог извођаче/а радова – грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима хидроградње – лиценца ИКС 413 или одговорне/ог извођача/е радова хидротехничких радова водовода и канализације ИКС 414 лиценца. ----- Услов 2: Да понуђач поседује сертификате о усаглашености са следећим стандардима: -управљање квалитетом према SRPS ISO 9001; -стандард управљања животном средином према SRPS ISO 14001; -стандард SRPS OHSAS 18001 управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. ----- Услов 3: Да понуђач има у радном односу или по неком другом облику ангажовања ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду минимум једно лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду.	Доказ 1: За одговорне извођаче радова доставити: а) Фотокопију тражених лиценци у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи издате од Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства Владе Републике Србије (лиценце морају бити важеће у време трајања Уговора). б) Фотокопије образаца М1, М2, М3А (пријава запосленог на осигурање) или фотокопије уговора о радном ангажовању. ----- Доказ 2: Доставити фотокопију сертификата за наведене стандарде. ----- Доказ 3: За лице за безбедност и здравље на раду доставити: а) Фотокопију важеће лиценце издате од стране надлежног министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (лиценца мора бити важећа у време трајања Уговора). б) Фотокопије образаца М1,М2,М3А (пријава запосленог на осигурање) или фотокопије уговора о радном ангажовању.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Наручилац ће прихватити да се путем изјава које су дефинисане конкурсном документацијом потврђује испуњавање обавезних услова, али сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) неће прихватити да се испуњеност осталих услова наведених у конкурсној документацији доказује достављањем изјаве којом би понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврдио да испуњава те услове.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*Извод из регистра Агенције за привредне регистре: (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Прецизније, од напред наведених доказа о испуњавању обавезних услова понуђач није дужан да достави нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама доставља посебан доказ) или доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама (у ситуацији када понуђач уписан у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре). Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у складу са начелним правним ставом који је заузела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, а који гласи:

"Уколико понуђач или подносилац пријаве уз понуду или пријаву не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави

навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђач или подносилац пријаве уписани у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери".

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани најповољнији Понуђач ће бити у обавези да у тренутку потписивања Уговора достави Наручиоцу:

1. Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери **изјаву** која се даје у прилогу Конкурсне документације.

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери **изјаву** која се даје у прилогу Конкурсне документације.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Назив правног – физичког лица

Место: _____ ; Матични број : _____ ; ПИБ _____ ;

Датум: ____ . ____ . 2020. године.

У својству овлашћеног лица дајем,

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач при потписивању Уговора за **ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце**, доставити тражено финансијско средство обезбеђења - бланко соло меницу за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке приликом потписивања уговора, као и финансијско средство обезбеђења - бланко сопствену меницу којом ћу гарантовати отклањање недостатака у гарантном року.

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке поднете у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима:

_____ динара, са роком доспећа 10 календарских дана дужим од дана истека гарантног рока по закљученом уговору, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима:

_____ динара, са роком доспећа 10 календарских дана дужим од дана истека гарантног рока за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце, по закљученом уговору, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Начин оцењивања понуда:

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а** из Обрасца понуде.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок завршетка радова.

Уколико након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде дао дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене тог критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, примениће се извлачење путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини:

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 1)**
2. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 2)**
3. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе. **(Образац 3)**
4. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 4)**
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 5)**
6. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 6)**
7. **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)
8. **ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.** **(Образац 7)**
9. **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.** **(Образац 8)**
10. **МОДЕЛ УГОВОРА** уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
11. **ПУНОМОЋЈЕ.** **(Образац 9)**
12. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде). Садржај споразума – слободна форма.

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2020. год., од понуђача _____
за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа –
реконструкција Аеродромске пијаце.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

Понуда бр. _____ од __. __. 2020. год., од понуђача _____ за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце.

Радови на реконструкцији хидрантске мреже у објекту Зелене пијаце Аеродром							
Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина		Јед. цена без ПДВ-а		Укупан Износ са ПДВ-ом
I	УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА						
1.	Набавка, транспорт и монтажа FeZn (челично поцинковане) цеви, са свим потребним фитингом. Ценом су обухваћена сва неопходна штемовања зидова и отварања отвора у међуспратној конструкцији (бушења крунским сврдлима).						
	Обрачун по m уграђене цеви						
	FeZn - Ø 21/2"	m'	149.15	x		=	
	FeZn - Ø 2"	m'	65.65	x		=	
2.	Термоизолација FeZn водоводних цеви – паропропусном, "halogenfree" – термоизолацијом, производње K – flex, Armacell, од материјала класе горивости мин Б1 који не испушта отровне материје. Овом изолацијом изоловати цевоводе који су у слободном простору, ван зидова. Монтажу вршити у свему према техничким условима и препорукама које даје произвођач						

	термоизолације.						
	Обрачун по m изоловане цеви						
	Ø 65 mm – дебљина изолације 19 mm	m'		x		=	
	Ø 50 mm – дебљина изолације 19 mm	m'		x		=	
3.	Причвршћивање FeZn водоводних цеви за зидове и челичну конструкцију објекта. Причвршћивање за зидове, радити металним типловима и прстенастим обујмицама са гуменим подлошкама, а за челичну конструкцију, носачима од ваљаних L профила које варењем причврстити за стубове. Причвршћивање радити на свим преломима тресе, на правим деловима на максималном растојању од I=2.0 m						
	Обрачун по m причвршћене цеви						
	FeZn - Ø 21/2"	m'	149.15	x		=	
	FeZn - Ø 2"	m'	65.65	x		=	
4.	Набавка, транспорт и монтажа зидних противпожарних хидранта Ø 52 mm. Уз хидранте је потребно уградити и металне ормариће. У ормарићу се налази комплетна прописана опрема зидног противпожарног хидранта: платнено цево Ø 52 mm, дужине I=15m, млазница Ø 12 mm и ПП хидрант. Хидрант уградити тако да висина затварача буде на h=1.50 m од коте готовог пода, просторије у којој се						

	налази.						
	Обрачун по уграђеном комаду	ком.	2	x		=	
5.	Испитивање цевовода хидрантске мреже на пробни притисак од 12 бара у трајању од 8 часова. Ценом је обухваћено припрема мрежа за испитивање.						
	Обрачун по m испитане цев	m'	214.80	x		=	
6.	Испирање и дезинфекција цевовода хидрантске мреже. Дезинфекцију обавезно мора да уради сертификована фирма и о томе да да оверени налаз.						
	Обрачун по m испране цев	m'	214.80	x		=	
	УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА ИНСТАЛАЦИЈА СВЕГА без ПДВ-а:						

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупан Износ са ПДВ-ом
II	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Заптивање продора цевовода кроз зидове, међуспратне конструкције и противпожарне преграде. Продоре цевовода урадити према детаљима из пројекта. Све продоре заптивати противпожарним масама. Ватроотпорност масе мора одговарати ватроотпорности преграде кроз коју				

	пролазе цевоводи тј. ватроотпорности зида или међуспратне конструкције.						
	Обрачун паушално	пау.	1.00	x		=	
	ОСТАЛИ РАДОВИ без ПДВ-а:						

III	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ						
1.	Припрема градилишта за отпочињање радова, довожење и постављање контејнера (гардеробе, складишта алата и материјала, канцеларије). По окончању радова уклонити контејнере и сакупити и одвести сав преостао материјал. По завршетку свих радова очистити радилишта од шута и отпада који је настао приликом извођења хидроехничких радова. Обрачун 5% од вредности укупних хидротехничких радова.						
	Обрачун паушално	пау.	1.00	x		=	
	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ без ПДВ-а:						

IV	РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА						
1.	Набавка, транспорт и уградња регулатора притиска у водоводним инсталацијама, производње реномираног произвођача са распоном деловања од 0 – 25 бара. Регулатор уградити на постојећи цевовод у водомерном окну. У обрачун улази						

	сав потребан спојни материјал, као и преправљање постојећег цевовода у шахти, како би се омогућила уградња регулатора.						
	Обрачун по уграђеном комаду						
	Регулатор Ø 21/2"	ком.	1.00	x		=	
РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА без ПДВ-а:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:
I - УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА =
II - ОСТАЛИ РАДОВИ =
III - ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ =
IV - РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА =
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (I+II+III+IV) =

Гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца)	_____
Рок извођења радова (максимум 10 радних дана)	_____
Почетак извођења радова је 7 дана од захтева Наручиоца/инвеститора	
Рок важења понуде 90 дана од дана отварања понуда	
Рок плаћања је 45 дана по правилно испостављеној факутури	

Напомена :

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце**

ПРЕДМЕТ ЈН	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (Јед. цена x количина)
I - УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА	
II - ОСТАЛИ РАДОВИ	
III - ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	
IV - РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА	
УКУПНО без ПДВ-а (I+II+III+IV):	

Упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене:

- у колону УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (Јед. цена x количина), уписати укупан износ без ПДВ-а.

Датум и место:**М.П.****Потпис понуђача**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаци**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци радова

ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце

Закључен између:

1. ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12, 34 000 Крагујевац; МБ: 7337167; ПИБ: 101038983; текући рачун бр. 160-7512-44, код Банке Интеса; кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл. ек. (у даљем тексту: **Наручилац**),

и
2. " _____ " са седиштем у _____,
улица _____, МБ _____; ПИБ: _____;
текући рачун бр. _____, код банке _____;
кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**),

Основ уговора: ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача бр.: _____ од _____ године.

Предмет овог Уговора су радови (реконструкција).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац инвеститор, на основу члана 32. и 50. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце.
- да је Извођач радова, дана _____.2020. године, доставио понуду број _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и саставни је његов део;
- да је Наручилац инвеститор у складу са члана 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____, од _____.2020. године, изабрао Извођача радова за извођење радова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су радови – Реконструкција хидрантске мреже на Аеродромској пијаци (радови + материјал), у свему према опису из техничке спецификације датих у конкурсној документацији наручиоца.

Обим и врста ових радова ближе су одређени техничком спецификацијом у конкурсној документацији и прихваћеном понудом Извођача радова. Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да омогући извођачу радова приступ у просторије за рад и при томе овласти свог представника за контакте за рад са извођачем радова.

Извођач радова се обавезује да изведе радове у свему према:

- 1) закљученом уговору;
- 2) одобреној техничкој документацији за извођење радова;
- 3) важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за радове;
- 4) позитивним правним прописима;
- 5) техничком упутству овлашћеног надзорног органа Инвеститора, без права надзорног органа да ствара неуговорене финансијске обавезе.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Члан 3.

Важење понуде: 90 дана од дана отварања понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност Уговора без ПДВ-а износи: _____ динара,

Износ припадајућег ПДВ-а износи: _____ динара,

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара,

Обрачун радова врши се у зависности од врсте радова у метрима квадратним и метрима дужним, а обрачун опреме и материјала у комадима. Одређене услуге исказане су паушално. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача радова до примопредаје радова, а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења простора, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања пословања током извођења радова. Обезбеђење пословног простора сигнализацијом у току извођења радова је у обавези Инвеститора и не урачунава се у цену.

Цена обухвата и трошкове потрошње воде и електричне енергије током извођења радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности овог уговора, а све у складу са Законом о јавним набавкама важећим у време измене Уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана по правилној испостављеној ситуацији оверене од стране стручног надзора и одговорног извођача радова, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____.2020. године, која мора бити потписана и оверена од стране стручног надзора, као и и одговорних извођача.

Износ за плаћање по окончаној ситуацији не може бити мањи од 10% (десет процената) укупне вредности цене радова.

Услов за оверу окончане ситуације је потписан записник о примопредаји узвршених радова. Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, оверен од стране одговорних извођача и стручног надзора, као и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Окончана ситуација испоставља се Наручиоцу у шест примерака.

Уколико Извођач радова не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

ПОЧЕТАК, ВРЕМЕ И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Почетак извођења радова је 7 дана од захтева Наручиоца/инвеститора.

Извођење радова је могуће у временском периоду од 20 ч до 06 ч сваког радног дана, суботом од 20 ч до 06 ч и недељом од 16 ч до 06 ч. Извођење радова не сме да омета редовно функционисање делатности предузећа.

Место извођења радова: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Светогорска бб, 34000 Крагујевац.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од (максимум 10 дана) _____ радних дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. Нерадним даном, осим недеље, сматра се дан који као такав одреди надзорни орган.

Извођач радова је обавезан да започне извођење радова у року од 7 (седам) дана од захтева Наручиоца-Инвеститора, а Наручилац је дужан да у том року омогући Извођачу радова увођење у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

1. да је Наручилац предао Извођачу радова инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
2. да је Инвеститор обезбедио Извођачу радова несметан прилаз објекту;
3. да је Извођач радова Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан примопредаје радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да одмах писано обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач радова може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача радова и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могу извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 5 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писаним путем подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,2% (0,2 процента) од укупно уговорене вредности (са урачунатим ПДВ-ом), за сваки дан закашњења.

Уколико је кашњење у извођењу радова дужи од уговореног рока, уговорне стране су сагласне да се Уговор аутоматски раскида уз наплату уговорне казне дефинисане у претходном ставу.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Поред решења, Извођач радова доставља и доказе за одговарајуће лиценце одговорних извођача радова (фотокопија лиценце, фотокопија решења...итд.)
- Извођач радова се обавезује да са Наручиоцем, стручним надзором, (ПРОЈЕКТАНТОМ) пре увођења у посао обиђе објекат у циљу упознавања са врстом, обимом радова које треба извести
- по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење
- у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца и четири за стручни надзор. Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме у објекту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима писаним путем, одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о

заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се изводе радови;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да отклони и на свој терет надокнади сву штету коју би евентуално Извођач радова нанео током грађења постојећим инсталацијама, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима;
- да обезбеди и постави градилишну таблу у складу са позитивним правним прописима;
- да обезбеди пројекат изведеног стања у три примерка уколико је потребан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- Сви евентуални проблеми се решавају непосредном комуникацијом стручног надзора, представника инвеститора и искључиво одговорног извођача радова (лице одређено Решењем као одговорни извођач радова) за врсту радова чији проблем се решава. Инвеститор неће водити разговоре о предметном проблему са другим лицима осим са одговорним извођачем радова.

- Извођач радова је дужан да извођење радова организује тако да не утиче на редовно обављање послова запослених у објектима који су предмет извођење радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 11.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

1. да присуствује увођењу Извођача радова у посао;
2. да приликом закључења Уговора, Извођачу радова преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
3. да најкасније 10 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
4. да Извођача радова уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
5. да пре почетка рада у објекту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
6. да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова;
7. да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем радова.

ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 12.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

1. Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

2. Испоручилац се обавезује и да приликом испоруке мини багера по закљученом Уговору достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца, 10 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручен мини багер, након чега ће бити враћена Испоручиоцу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца (копију оверену код матичне банке Испоручиоца), оверени (код матичне банке Испоручиоца) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 10 % купопродајне цене, без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране Испоручиоца.

У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, Испоручилац ће бити у обавези да, пре истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави Наручиоцу нова средства финансијског обезбеђења за остатак гарантног рока.

Изабрани најповољнији Понуђач је дужан да при потписивању уговора достави менице, менична овлашћења, картоне депонованих потписа, као и регистрацију менице.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта) и даном потписивања овог уговора достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима а све даном потписивања овог уговора.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором. Гарантни рок за квалитет изведених радова износи (минимум 24 месеца) _____ месеци и исти се рачунају од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које су извођени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава писаним путем Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Записником о примопредаји радова се констатује нарочито:

1. Да ли квалитет изведених радова одступа уговореном квалитету радова, односно, да ли има и који су радови које извођач радова треба о свом трошку да доведе до уговореног квалитета и у ком року. С тим што тај рок не може бити од 15 дана од дана када је комисија за примопредају радова из става 4 овог члана потписала записник.

2. Да ли су предати сви атести, гарантни листови и упутства за употребу. Извођач радова дужан је да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно, као и одговарајуће атесте за уграђени материјал и извештаје. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника. Технички преглед радова обезбедиће Наручилац. Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова у односу на уговорени рок и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

ПРИМЕНА ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Члан 19.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона о јавним набавкама и закона којим се уређују облигациони односи. Посебне узансе о грађењу се не примењују – искључују се у потпуности.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 20.

У случају да именовани надзорни орган има примедбе у случају неодговарајућег квалитета, изабрани Извођач радова мора одмах приступити отклањању истих (у року од 5 дана). Уколико изабрани Извођач радова не одговори на први позив Наручиоца-инвеститора на рекламацију, Наручилац-инвеститор има право да активира гаранцију за квалитет извршених радова.

САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____.2020. године.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у граду Крагујевцу.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу гаранције за добро и квалитетно извршење посла од стране Извођача радова.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Понуђач

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити и преведена на српски језик, осим документације која се доставља у циљу испуњавања додатних услова (начин доказивања додатних услова за учешће у поступку), а која може бити на енглеском или српском језику. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА за - ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 24.11.2020. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, 24.11.2020. године, у 10:10 часова, на адреси Наручиоца, Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34 000 Крагујевац.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде. Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

- 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)
- 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)
- 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе. (Образац 3)
- 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)
- 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)
- 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6)
- 7. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)
- 8. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.** (Образац 7)
- 9. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.** (Образац 8)
- 10. МОДЕЛ УГОВОРА** уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
- 11. ПУНОМОЋЈЕ.** (Образац 9)
- 12. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде). Садржај споразума – слободна форма.

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач доставља понуду у писаном облику.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.
- Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у провидној ПВЦ фасцикли (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво банкарску гаранцију), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је гаранција уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1)
- 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку IV, тачке 1. и 4. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). Услове из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку IV, тачка 2.
- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

8.1) Негативне референце

1) На основу члана 82. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 68/2015) наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог закона;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан);
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај Надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. Одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из р.бр.1. овог става који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива. Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен (заведен) код Наручиоца (адреса: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац), тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач може да одбије прихватање таквог захтева, а да притом не изгуби право на поврат средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења:

1. Бланко соло меницу регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Испоручилац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

2. Испоручилац се обавезује и да приликом испоруке мини багера по закљученом Уговору достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца, 10 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручен мини багер, након чега ће бити враћена Испоручиоцу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца (копију оверену код матичне банке Испоручиоца), оверени (код матичне банке Испоручиоца) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 10 % купопродајне цене, без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране Испоручиоца.

У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, Испоручилац ће бити у обавези да, пре истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави Наручиоцу нова средства финансијског обезбеђења за остатак гарантног рока.

Изабрани најповољнији Понуђач је дужан да при потписивању уговора достави менице, менична овлашћења, картоне депонованих потписа, као и регистрацију менице

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце – НЕ ОТВАРАТИ””, или послати факсом на број: +381 34/335-585 или електронском поштом на адресу: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs; Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.
- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

- РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ - Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена (Члан 3. ЗЈН);
2. због битних недостатака (Члан 106. ЗЈН);
3. уколико није одговарајућа (Члан 3. ЗЈН);
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;

- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) СУ:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је до 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења и на својој интернет страни.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs и обавезно препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац; јавна набавка ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштиту права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ПУНОМОЋЈЕ

Подаци о понуђачу:

Назив предузећа:	
Адреса:	
Назив банке:	
Број текућег рачуна:	
Матични број предузећа:	
ПИБ предузећа:	
Телефон:	
Фах:	
E-mail:	
Особа за контакт:	

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда јавне набавке мале вредности
ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске пијаце

Број пуномоћја _____ за _____
 власника личне карте бр. _____ издате од _____
 ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује у поступку јавне набавке
 добара – набавка **ЈН бр. 7/20-М – Хидрантска мрежа – реконструкција Аеродромске
 пијаце**. Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су
 предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај
 записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за
 потписивање записника и преузимање копије записника.

Место: _____

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М. П.
